

Gestão de Fornecedores – Estre Ambiental

Ariba Commerce Cloud Registration

DATA: 28-11-2017

VERSÃO: 2.0

Suporte SAP Ariba: 0800 891 3988

ÍNDICE

1. REGISTRO INICIAL.....	3
2. ACESSO AO ARIBA COMMERCE CLOUD	4
2.1. Confirmação de endereço de e-mail	4
2.1.1. Ativação da Conta	4
2.1.2. E-mail de boas vindas	6
3. Cadastro	7
3.1. Acesso ao Portal do Fornecedor.....	7
3.2. Completar Perfil.....	7
3.2.1. Campos de Perfil da Empresa	8
3.2.1.1. Guia “Básico”	8
3.2.1.2. Guia “Negócio”	10
3.2.1.3. Guia “Marketing”	12
3.2.1.4. Guia “Contatos”	14
3.2.1.5. Guia “Certificações”	15
3.2.1.6. Guia “Documentos adicionais”	16
3.2.1.7. Guia “Solicitado pelo cliente”	17
3.3. Gestão do Cadastro e central de ajuda.....	17
3.4. Homologação de Cadastro	18
4. SAC	18

1. REGISTRO INICIAL

Para fazer o cadastro para fornecer para a Estre Ambiental, acesse o link: <http://estreambiental.supplier.ariba.com/register>, preencha as informações da empresa, da conta do usuário, leia os termos de uso e condições de privacidade da Ariba (1) e selecione “Registrar” (2). Caso sua organização já possua uma conta do Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery ou Ariba Network, clique em “Acessar” (3).

É possível ter mais de um usuário por organização. Saiba mais através da central ajuda ao lado direito superior da tela.

Registrar

Para fazer negócios com o(a) ESTRE AMBIENTAL - Teste no Ariba, você precisa de uma conta do Ariba Commerce Cloud.

O que é o Ariba Commerce Cloud?

Se você já tem uma conta do Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery ou Ariba Network, clique aqui para acessá-la: [Acessar 3](#)

Informações sobre a empresa

* Indica um campo obrigatório

Nome da empresa: *

País: **Brasil [BRA]**

Endereço:
Linha 1
Linha 2

CEP: *

Distrito/Bairro: *

Cidade: *

Estado: *

Se a sua empresa tem mais de um escritório, digite o endereço do escritório central. Você pode inserir mais endereços, como seu endereço de entrega, endereço de cobrança ou outros endereços mais tarde no seu perfil da empresa.

Informações sobre a conta do usuário

* Indica um campo obrigatório

Nome: * Nome Sobrenome

E-mail: *

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário: *

Senha: * Digite a senha

Repita a senha

Idioma: **Português do Brasil**

Enviar pedidos por e-mail para: *

Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com) ⓘ

Deve conter no mínimo oito caracteres, incluindo letras e números. ⓘ

O idioma usado pelo Ariba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idioma...

Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do Ariba Network. Para enviar pedidos para vários contatos na organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-lo a qualquer momento.

Declaração de privacidade da Ariba

Li e concordo com os Termos de uso e a Declaração de privacidade da Ariba **1**

Ariba Network

A conta Light é gratuita

Você já tem uma conta? [Acessar](#)

- Fortaleça os relacionamentos**
Colabore com seu cliente na mesma rede segura.
- Agilize o contato**
Envie documentos por meios eletrônicos e simplifique a comunicação.
- Alcance mais clientes no mundo todo**
Inscreva-se no Ariba Discovery e aumente as vendas em potencial.

Saiba mais

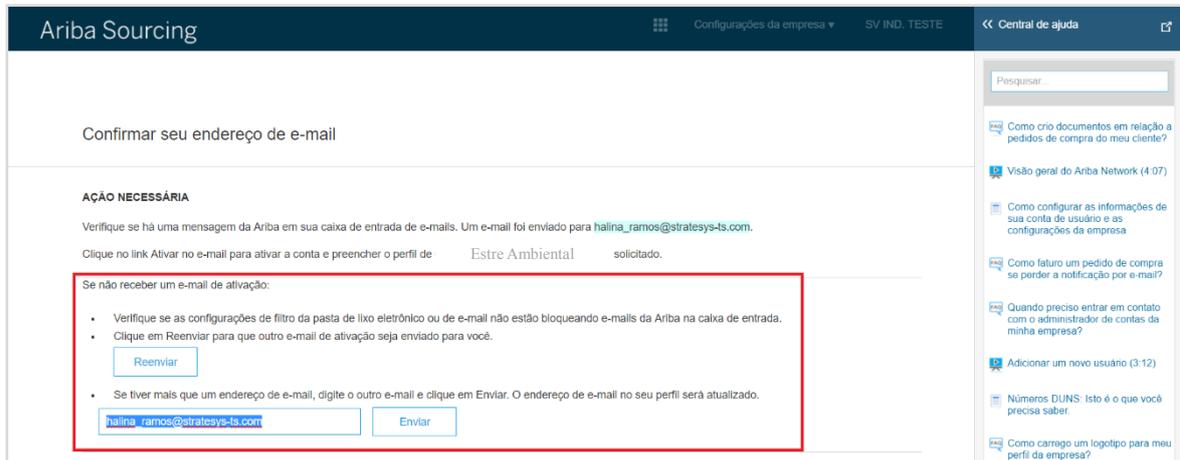
Após o registro, faça download do aplicativo SAP Ariba Supplier da Apple App Store ou do Google Play em seu dispositivo móvel e gerencie os pedidos dos clientes em qualquer lugar.

2 [Registrar](#) [Cancelar](#)

2. ACESSO AO ARIBA COMMERCE CLOUD

2.1. Confirmação de endereço de e-mail

Após realizar o registro descrito na seção 1, o Ariba direcionará o cadastro para a confirmação do e-mail. Verifique se o e-mail está correto. É possível reenviar a mensagem de ativação ou atualizar o endereço de e-mail através desta página, conforme destacado abaixo.



Ariba Sourcing

Configurações da empresa SV IND. TESTE Central de ajuda

Confirmar seu endereço de e-mail

AÇÃO NECESSÁRIA

Verifique se há uma mensagem da Ariba em sua caixa de entrada de e-mails. Um e-mail foi enviado para halina_ramos@stratesys-ls.com.

Clique no link Ativar no e-mail para ativar a conta e preencher o perfil de Estre Ambiental solicitado.

Se não receber um e-mail de ativação:

- Verifique se as configurações de filtro da pasta de lixo eletrônico ou de e-mail não estão bloqueando e-mails da Ariba na caixa de entrada.
- Clique em Reenviar para que outro e-mail de ativação seja enviado para você.

Reenviar

- Se tiver mais que um endereço de e-mail, digite o outro e-mail e clique em Enviar. O endereço de e-mail no seu perfil será atualizado.

halina_ramos@stratesys-ls.com Enviar

Pesquisar

- Como crio documentos em relação a pedidos de compra do meu cliente?
- Visão geral do Ariba Network (4:07)
- Como configurar as informações de sua conta de usuário e as configurações da empresa
- Como faluro um pedido de compra se perder a notificação por e-mail?
- Quando preciso entrar em contato com o administrador de contas da minha empresa?
- Adicionar um novo usuário (3:12)
- Números DUNS: Isto é o que você precisa saber.
- Como carrego um logotipo para meu perfil da empresa?

2.1.1. Ativação da Conta

Ative a conta através do e-mail enviado para a conta de usuário informada no registro inicial. Clique no link Ativar no e-mail para ativar a conta e preencher o questionário de perfil da Estre Ambiental.



SAP Ariba

Prezado(a) SV IND. TESTE

Obrigado por registrar sua conta do Ariba. Para concluir este processo de registro, precisamos verificar seu endereço de e-mail. Clique no link a seguir para confirmar seu endereço e preencher todos os campos de perfil obrigatórios do perfil da empresa, conforme especificado por Estre Ambiental.

[Clique aqui para ativar a sua conta do Ariba.](#)

Se você não conseguir iniciar o navegador usando este link, copie e cole o link na barra de endereços de qualquer navegador suportado para formar um URL em uma única linha.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=v6NHY8A5SqOWlitvjm8dVDSTw3DLh77g&anp=Ariba&app=Sourcing>

Após a conclusão do processo de registro, use o URL abaixo para acessar sua conta:
<http://proposals.seller.ariba.com>

Atenciosamente,
Equipe do Ariba
<https://discovery.ariba.com>

Ao clicar na URL acima o sistema confirmará a ativação da conta e apresentará o questionário específico da Estre do perfil de fornecedor. Responda o questionário clicando sempre em “Salvar como rascunho” após anexar cada um dos documentos e ao finalizar selecione “Enviar”. Você só terá acesso aos eventos de Sourcing os quais for convidado após enviar este questionário.

Perfil solicitado por Estre Ambiental - TEST
 * Indica um campo obrigatório

O seu cliente solicitou especificamente o preenchimento das informações de perfil a seguir. Após preencher as informações de perfil solicitadas, clique em **Enviar**. Você pode clicar em **Salvar como rascunho** para salvar os valores alterados sem enviar as mudanças para o cliente.

Status: Enviadas por aribasystem em 17/11/2017 14:18

As alterações feitas abaixo devem passar por aprovação antes de serem aceitas.

Pergunta

▼ 4 **Natureza jurídica**

4.1 Natureza jurídica  Referências * Entidades Empresariais

▼ 5 **Código de ética**

5.1 DECLARO QUE RECEBI, LI, COMPREENDI E CONCORDO COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DOS PARCEIROS E NEGÓCIOS, COMPROMETENDO-ME A CUMPRÍ-LO E RESPEITÁ-LO EM TODAS AS MINHAS ATIVIDADES COM A EMPRESA ESTRE AMBIENTAL ZELANDO POR SUA APLICAÇÃO.  Referências

Resposta * Sim

Ao lado de algumas perguntas você pode ter os ícones abaixo que viabilizam a inserção de comentários e/ou anexos.

Nome ↑	
1 Certificado ISO...	*Anexar arquivo  1
2 Certificado ISO...	* Sim <input type="button" value="Detalhes"/> 2

(*) indica um campo obrigatório

 1 **Selecione esta opção para adicionar anexos ou inserir comentários.**

Adicionar/Editar comentário

Comentário: *

Anexo:

 2 **Selecione esta opção para inserir informações e anexar o seu certificado/ documento.**

2 Certificado ISO...

Insira os detalhes para o **Certificado**. Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um **Anexo**. [Mais](#)

Tipo de certificado:

Emissor:

Ano de publicação:

Número do certificado:

Localização do certificado:

Data de efetivação: 

Data de vencimento: 

Anexo:

Descrição:

Traduções

2.1.2. E-mail de boas vindas

Após ativar a conta o Ariba enviará um e-mail de boas vindas ao Ariba Commerce Cloud, conforme abaixo, contendo o código gerado para a organização e informações básicas sobre a comunidade Ariba. **O cadastro no Ariba para fornecer exclusivamente para a Estre é gratuito.**



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

Bem-vindo ao Ariba Commerce Cloud

SAP Ariba 

Bem-vindo(a) à conta Light do Ariba Network

Obrigado por se registrar em uma conta Light do Ariba Network. Veja a seguir algumas informações básicas.

Informações da sua conta

Nome da empresa	SV Farma Indústria S.A.
E-mail do administrador	halina_ramos@stratesys-ts.com
Código do Ariba Network	AN01055222595-T
Nome de usuário	sv.teste@gmail.com

Acessando

Para acessar sua conta, vá para Ariba.com.

Use o nome de usuário e a senha criados quando você se registrou. Sua senha é criptografada, portanto não podemos mostrá-la aqui.

Coisas que você pode fazer

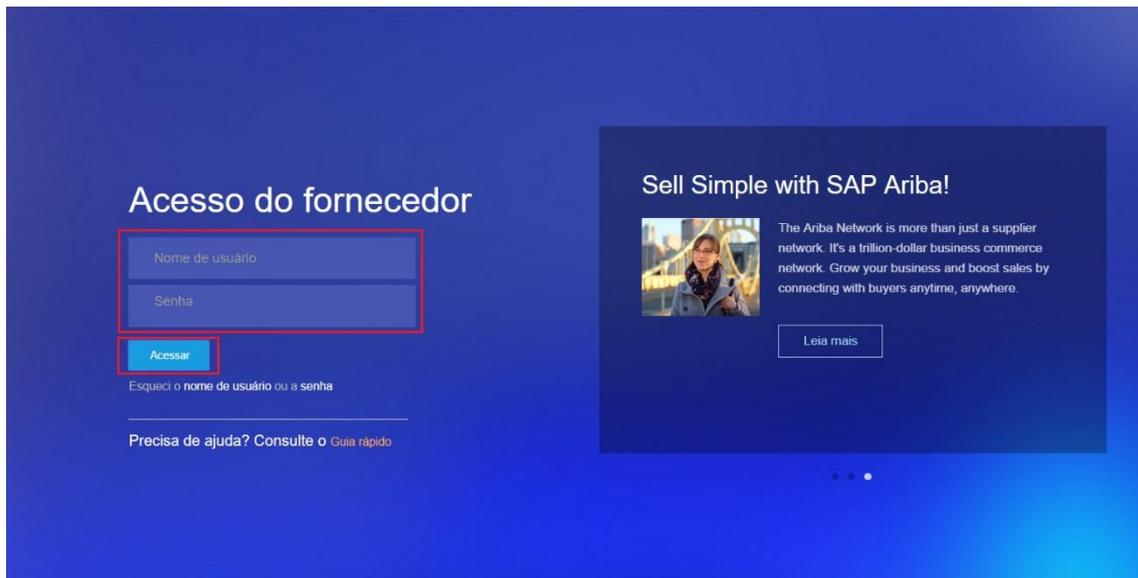
Ao acessar o Ariba Network, você pode:

- Responder a qualquer número de pedidos enviados por e-mail.
- Exibir até 20 pedidos na página inicial.
- Obter acesso limitado a recursos permitidos pelo comprador, como confirmações de pedidos e avisos de entrega.

3. Cadastro

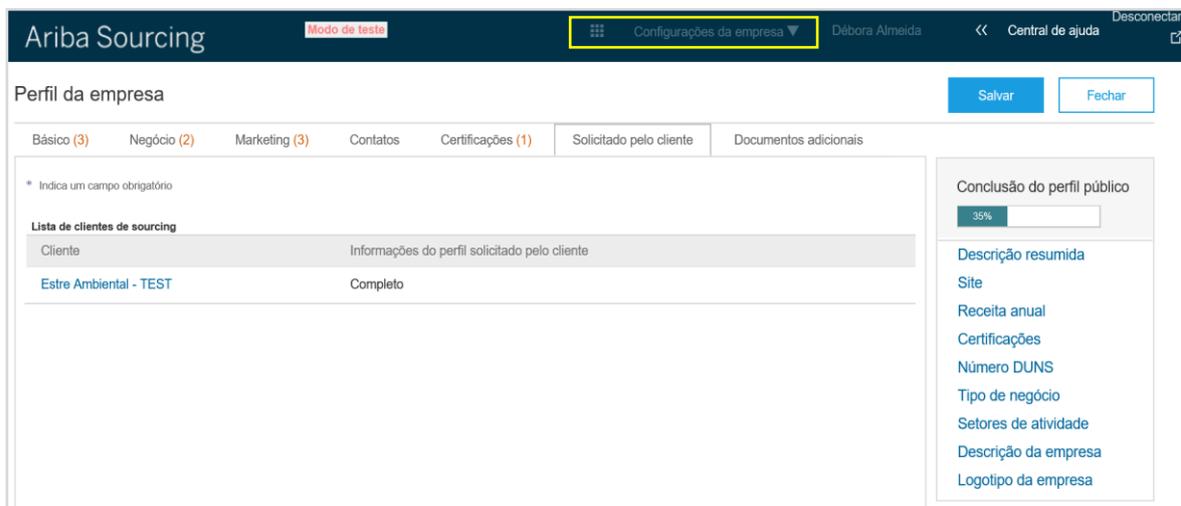
3.1. Acesso ao Portal do Fornecedor

A URL: <http://proposals.seller.ariba.com> ou <http://seller.ariba.com> são os sites do portal do fornecedor, através da qual é possível atualizar os dados cadastrais, responder as concorrências e questionários enviados pelo cliente. Informe o usuário e senha cadastrados no registro inicial e clique no botão acessar.



3.2. Completar Perfil

Para completar, alterar ou atualizar os dados e documentos cadastro da organização clique em: **Configurações da empresa > Perfil da empresa.**



3.2.1. Campos de Perfil da Empresa

A página perfil da empresa contém várias guias nas quais é possível configurar informações sobre a empresa.

3.2.1.1. Guia “Básico”

Arriba Sourcing Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (4) Negócio (2) Marketing (3) Contatos Certificações (1) Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório por Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST.

Visão geral

Nome da empresa: *

Outros nomes, se for o caso:

Código do Arriba Network: AN01052471593-T ⓘ

Descrição resumida: * ⓘ
Characters remaining: 100

Site:

Endereço

Endereço 1: *

Endereço 2:

CEP: *

Distrito/Bairro: *

Cidade: *

País: * Brasil [BRA] ▼

Endereços adicionais da empresa

Nome do endereço ↑	Código de endereço	Código de ICMS	CNPJ	Endereço	País	Status do perfil jurídico**
Sem itens						

** Essa coluna exibe seu status de registro com o provedor de serviços credenciado da Arriba.

Categorias de produtos e serviços, locais de entrega ou de serviços e setores

Categorias de produtos e serviços*

Insira os produtos e serviços fornecidos pela sua empresa. Os anúncios dos compradores serão correspondidos com você de acordo com as categorias de produtos e serviços inseridas abaixo.

-ou- Procurar

Locais de entrega ou de serviços*

Insira as localizações que sua empresa atende ou para onde pode fazer remessas. Se você atende localizações limitadas, insira-as abaixo. Se tem recursos globais, procure e selecione "Global". (Por exemplo: uma empresa de serviços pode atender apenas nos EUA, enquanto uma fabricante fornece mercadorias no mundo todo).

-ou- Procurar

Setores de atividade

Selecione os setores de atividade nos quais sua empresa atua.

.....

Descrição dos campos da guia “Básico”.

Campo	Descrição
Nome da empresa	Nome oficial da empresa.
Outros nomes, se for o caso	Qualquer nome alternativo da empresa.
Descrição resumida	Forneça uma breve visão geral da sua empresa.
Site	O URL para o site da empresa. Nota - Certifique-se de incluir http:// no início do seu URL.
Perfil público	O URL para o seu perfil público do Ariba Discovery. O URL do perfil público padrão contém seu código do Ariba Network. Acesse o link para exibir seu perfil como é visto pelos clientes em potencial. Para personalizar o URL para seu perfil público do Ariba Discovery, clique em Personalizar URL e siga as instruções na página. A criação de um URL personalizado facilita o compartilhamento do seu perfil público com os clientes.
Endereço	O endereço principal da empresa. Esse endereço é usado nos seguintes locais: O endereço Enviar de nas faturas que você cria. O Endereço postal em faturas de assinatura da Ariba. A alteração do valor do campo País pode levar ao aparecimento de novos campos no perfil da empresa, alguns dos quais são obrigatórios. Não atualize o país a menos que você esteja preparado para preencher os campos obrigatórios. O país que você especifica em seu perfil determina: Que moeda usar ao calcular custos do plano de pagamento do serviço, sobretaxas de pagamento não efetuado por cartão de crédito e total de valores de transação para qualificar relacionamentos com clientes relativos a taxas de assinatura. Que endereço de remessa deve ser exibido nas faturas de assinatura da Ariba. Os tipos de anexos disponíveis para você. Que campos específicos de país obrigatórios e opcionais devem ser incluídos no perfil da empresa.
Endereços adicionais da empresa	Clique em Criar para configurar mais endereços para a empresa.
Categorias de produtos e serviços	Os produtos e serviços que a empresa fornece. Classifique as mercadorias e serviços que a empresa oferece para ajudar os clientes a localizá-lo de forma rápida e precisa. Se as categorias existentes não descreverem adequadamente suas ofertas, você pode propor categorias de produtos e serviços personalizadas.
Locais de entrega ou serviços	Os locais onde a empresa fornece produtos ou serviços. Por exemplo, se você oferecer serviços locais em um determinado país ou região e em nenhum outro local, convém indicar onde fornece seus serviços. A inclusão dos locais onde você atua em seu perfil permite que os clientes em potencial localizem seu perfil quando procuram por fornecedores por local. Se você não desejar atrair novos clientes, pode deixar essas informações em branco. Nota - A Ariba categoriza as informações do local de entrega ou de serviços de acordo com o código ISO 3166. O padrão ISO 3166 é suportado pela maioria dos sistemas informatizados que armazenam e processam informações relativas a países e nomes de países.
Setores de atividade	Os setores de atividade nos quais a empresa atua. A inclusão de informações setoriais em seu perfil aumenta sua visibilidade para clientes em potencial que estão procurando por categorias de produtos e serviços em determinadas áreas de negócio, como aeroespacial, automotiva ou produtos químicos.

3.2.1.2. Guia “Negócio”

Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (2)
Negócio (2)
Marketing (3)
Contatos
Certificações (1)
Solicitado pelo cliente
Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório por Ouro Fino Saúde Animal Ltda - TEST.

Informações comerciais

Ano de fundação:

Número de funcionários:

Receita anual:

Símbolo da ação:

Informações financeiras

Tipo de organização:

Company Type: *

Número DUNS®:

Número de localização global:

Informações sobre impostos

Classificação fiscal: *

Tipo de tributação: *

CNPJ: * Não digite traços

Inscrição estadual: Não digite traços

Inscrição municipal: Não digite traços

Código de ICMS:

ICMS registrado

Documento de registro do ICMS: <Sem documento>
Carregar

Regularidade fiscal

Número da regularidade fiscal:

Documento da regularidade fiscal: <Sem documento>
Carregar

Vencimento da regularidade fiscal:

Acionistas

<input type="checkbox"/>	Nome	% das cotas	Tipo
Nenhum item			
↳ Editar Excluir Criar			

Diretorias executivas

<input type="checkbox"/>	Nome do membro	Nome da empresa	Cargo
Nenhum item			
↳ Editar Excluir Criar			

Informações bancárias

<input type="checkbox"/>	Tipo de conta	Nome da instituição bancária	Nome do titular da conta	Nome da agência	Código da agência
Nenhum item					
↳ Editar Excluir Criar					

Tipo de negócio	
<input type="checkbox"/> Corretor	<input type="checkbox"/> Varejista
<input type="checkbox"/> Contratado/Consultor	<input type="checkbox"/> Agente de vendas/Representante do fabricante
<input type="checkbox"/> Distribuidor/Atacadista	<input type="checkbox"/> Prestador de serviços
Tipo de negócio: <input type="checkbox"/> Governo/Agência pública	<input type="checkbox"/> Integrador de sistemas
<input type="checkbox"/> Fabricante	<input type="checkbox"/> Transporte/Logística
<input type="checkbox"/> Outros <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Serviços públicos
<input type="checkbox"/> Produtor	<input type="checkbox"/> Revendedor com valor agregado

Descrição dos campos da guia “Negócio”.

Campo	Descrição
Ano de fundação	O ano em que sua empresa foi fundada. Insira anos no formato <i>aaaa</i> .
Número de funcionários	O número aproximado de pessoas que trabalham para sua empresa.
Receita anual.	O intervalo que é aplicado ao valor da receita anual de sua empresa. Se você preferir não indicar sua receita anual, escolha Entrar em contato com a empresa para obter informações na parte inferior da lista. Se você escolher esse valor, os clientes em potencial procurando por receita anual não verão sua empresa.
Símbolo da ação	O símbolo da ação da sua empresa.
Tipo de organização	O tipo de organização que define sua empresa. Escolha Sociedade anônima, Direito de propriedade exclusivo, Organização sem fins lucrativos ou Sociedade a partir do menu suspenso.
Nome empresarial	O nome empresarial do proprietário de negócios (para direito de propriedade exclusivo) ou empresa (para outros tipos de negócio).
Estado de constituição	O estado em que sua empresa é constituída (somente fornecedores dos Estados Unidos).
Número D-U-N-S®	O número de nove dígitos da sua empresa emitido pela Dun & Bradstreet, Inc. para identificar a localização corporativa da empresa. Visite o Site da Dun & Bradstreet para pesquisar ou obter seu número. NotaEste campo não é obrigatório. Se você não tiver um número DUNS, deixe este campo em branco.
Número de localização global	O número de localização global (GLN) faz parte dos sistemas GS1 de padrões. É utilizado para identificar uma localização e pode identificar localizações exclusivamente onde for necessário.
Classificação fiscal	Como sua empresa é classificada para fins fiscais (obrigatório para fornecedores brasileiros).
Tipo de tributação	Como sua empresa é tributada por suas autoridades fiscais (obrigatório para fornecedores brasileiros).
CNPJ	O número do CNPJ de sua empresa. Insira o número sem hifens.
Inscrição estadual	O número do código do imposto sobre vendas emitido pelo seu estado de constituição (somente fornecedores dos Estados Unidos). Insira o número sem hifens.
Inscrição municipal	Seu número de código de imposto regional. Insira o número sem hifens.
Código de ICMS	Se você debitar ICMS, insira o código ICMS da sua empresa.
ICMS registrado	Se sua empresa estiver registrada para ICMS, escolha esta caixa de seleção (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Documento de registro do ICMS	Carregue seu documento de registro do ICMS e indique a data de vencimento (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Regularidade fiscal	Se sua empresa tiver recebido um certificado de regularidade fiscal, escolha esta caixa de seleção (obrigatório para fornecedores sul-africanos). Um certificado de regularidade fiscal confirma que os assuntos tributários de sua empresa estão em ordem na data de emissão do certificado.
Número da regularidade fiscal	O número da regularidade fiscal fornecido pelas autoridades fiscais (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Documento da regularidade fiscal	Carregue seu certificado de regularidade fiscal e indique a data de vencimento (obrigatório para fornecedores sul-africanos).

Campo	Descrição
Vencimento da regularidade fiscal	A data em que a sua regularidade fiscal vence (obrigatório para fornecedores sul-africanos).
Isento de retenção para garantia de imposto	Escolha Sim ou Não para indicar se sua empresa está isenta de retenção para garantia de imposto.
Acionistas	As pessoas ou outras empresas que possuem ações em sua empresa (obrigatório para fornecedores brasileiros e sul-africanos).
Diretorias executivas	As pessoas que trabalham em sua diretoria de executivos.
Informações bancárias	Suas informações bancárias gerais. Estas informações bancárias não são usadas em faturas. Você configura informações bancárias, indo para Configurações da conta da empresa > Remessas na parte superior do painel de instrumentos inicial.
Tipo de negócio	Como você categoriza sua empresa.

3.2.1.3. Guia “Marketing”

Modo de teste

Ariba Sourcing

Perfil da empresa

[Básico \(2\)](#)
[Negócio](#)
[Marketing \(3\)](#)
[Contatos](#)
[Certificações \(1\)](#)
[Solicitado pelo cliente](#)
[Documentos adicionais](#)

* Indica um campo obrigatório

Recursos do perfil padrão

Links para redes sociais
Adicione links aos seus canais de mídia social para que os compradores possam interagir com sua empresa.

facebook.com/
twitter.com/
linkedin.com/ ⓘ

Descrição da empresa
Insira uma descrição completa da empresa, para dar às organizações de compra uma visão melhor de sua empresa do que a breve descrição encontrada na página Perfil básico.

B I U ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰
— tamanho — — fonte —

Informações de crédito e risco da D&B ⓘ
Adicione as suas pontuações de crédito e de risco da Dun & Bradstreet às respostas dos seus anúncios para que os compradores possam identificá-lo como um parceiro qualificado.
Número D-U-N-S da D&B®: [Adicionar](#)

Recursos de perfil premium

Logotipo da empresa

?

Carregue o logotipo a ser exibido com a descrição de sua empresa no Ariba. O logotipo deve ser um arquivo .gif com largura máxima de 250 pixels, altura máxima de 250 pixels e tamanho máximo de 200 kB.

Arquivo de logotipo: Nenhum arquivo selecionado

Descrição dos campos da guia “Marketing”.

Campo	Descrição
Links para redes sociais	Vincule suas contas de Facebook, LinkedIn e Twitter ao seu perfil da empresa para ajudar os clientes em potencial a se manterem empenhados e conectados com sua empresa.
Descrição da empresa	Descrição da empresa.
Número D&B D-U-N-S®	Ao adicionar seu número DUNS, você permite que os clientes acessem as informações de crédito e risco da D&B sobre sua empresa.
Logotipo da empresa	Carregue o logotipo de sua empresa para que os clientes saibam quem você é de imediato. A Ariba pode exibir o logotipo de sua empresa em pedidos de compra por fax, e-mail e caixa de entrada on-line, mas os logotipos não são exibidos em pedidos cXML ou EDI. Siga os requisitos de arquivo do logotipo na página quando adicionar seu logotipo. Seu logotipo fica ativo imediatamente após o carregamento.
Anexos	Adicione anexos ou outros recursos que você deseja mostrar a clientes em potencial. Use a guia Documentos adicionais do perfil da empresa para anexar outra documentação sobre sua empresa, incluindo documentos exigidos pelos clientes ou pelo país de operação.
Links externos	Especifique os sites que você deseja mostrar a clientes em potencial. Você pode conectar clientes potenciais a material de apoio de marketing em seu site, fornecendo até 10 URLs externos.
Demonstrações	Destaque até três consultas, projetos ou referências bem-sucedidas para diferenciar sua empresa de outros fornecedores. As demonstrações são exibidas na parte superior do perfil da empresa e estão visíveis para clientes em potencial. Nota Se você adicionar um link como parte de uma demonstração, certifique-se de incluir http:// no início do URL.

3.2.1.4. Guia “Contatos”

Ariba Sourcing
Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (2) Negócio Marketing (3) Contatos Certificações (1) Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Informações de contato da empresa

E-mail principal: *

País Área Número

Telefone principal: *

País Área Número

Fax principal:

Contatos

Os clientes precisam saber como entrar em contato com sua empresa. Você pode fornecer os contatos gerais da empresa e específicos do cliente. Primeiro crie uma lista particular de contatos. Em seguida, crie atribuições gerais da empresa e específicas do cliente. Os clientes não têm acesso à sua lista de contatos. Clique em Editar ou em qualquer link na coluna Nome para editar os detalhes de um contato. Os critérios da Ariba para o tratamento de informações confidenciais estão descritos na [Declaração de privacidade da Ariba](#).

Nome ↑	Cargo	E-mail	Telefone
Não há itens			
↳ <input type="button" value="Criar"/>			

Atribuições gerais da empresa

Atribua tipos de contato às pessoas a partir da lista particular Contatos. Os fornecedores têm acesso às atribuições gerais da empresa.

Atribuição	Nome do contato	Ações
Contas a receber		
Contas a pagar		
Gerente de atendimento ao cliente		
Gerente de catálogos		
Gerente de eBusiness		
Gerente de marketing		
Representante de vendas		
Gerente de pedidos/operações de venda		
Gerente de ofertas/propostas		
↳ <input type="button" value="Criar"/>		

Descrição dos campos da guia “Contratos”.

Seção	Descrição
Informações de contato da empresa	Insira o endereço de e-mail e os números de telefone e de fax principais de sua empresa para que os clientes saibam como contatar você.
Contatos	Os principais pontos de contato de sua empresa. Você precisa adicionar contatos para poder designar um funcionário como contato específico do cliente ou contato geral da empresa.
Atribuições gerais da empresa	Configure contatos gerais da empresa para que os clientes em potencial da Ariba saibam quem devem contatar para consultas de alto nível.

Seção	Descrição
Atribuições específicas do cliente	Adicione contatos específicos do cliente para que os clientes atuais saibam quem devem contatar para vários problemas ou questões.

3.2.1.5. Guia “Certificações”

Na guia “Certificações”, você configura as certificações de diversidade de sua empresa, como Pequena empresa sem incentivos ou Empresa controlada por minoria, e iniciativas de sustentabilidade.

Escolha as certificações que se aplicam à sua empresa e preencha os detalhes necessários. Os clientes existentes podem ver essas certificações no perfil da empresa e os clientes em potencial podem procurar por fornecedores, com base nessas certificações.

Ariba Sourcing Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (2) Negócio Marketing (3) Contatos **Certificações (1)** Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Certificações

As organizações de compra podem visualizar essas designações no perfil de sua empresa e pesquisar nessas informações ao procurar novos fornecedores.

- Iniciativas sustentáveis**
Sua empresa empreendeu iniciativas sustentáveis em uma das seguintes categorias: Plano, Produtos e serviços, Energia, Carbono, Transporte, Outras.
- Pequena empresa, sem incentivos**
Sua empresa é certificada por SDB, certificada por 8(a), certificada por HUBZone ou certificada como uma pequena empresa sem incentivos por um órgão governamental.
- Empresa controlada por mulher**
Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a uma mulher ou a mulheres que exercem o poder para tomar decisões e estão ativamente envolvidas no gerenciamento diário do negócio.
- Empresa controlada por minoria**
Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertence a um ou mais cidadãos da minoria dos E.U.A. No caso de um negócio publicamente constituído, pelo menos um ou mais desses indivíduos mantêm 51% das ações e um ou mais indivíduos controlam o gerenciamento e as operações diárias.
- Empresa controlada por veterano de guerra**
Pelo menos 51% do capital do seu negócio pertencem a um indivíduo que serviu no exército, marinha ou força aérea e que foi dispensado ou liberado em condições não desonrosas ou a um indivíduo que pode ser considerado pelo governo como um veterano de guerra deficiente. Os termos "veterano" e "veterano de guerra deficiente" são definidos no U.S.C 38, 101(2) e (16).
- Certificação ISO**
Os padrões da família da Organização Internacional para Padronização (ISO) são relacionados a sistemas de gestão da qualidade e são projetados para ajudar as organizações a assegurar o atendimento das necessidades dos clientes e outras partes interessadas. Os padrões são publicados pela ISO e estão disponíveis por meio de agências nacionais de padronização.
- Sem certificação**
Sua empresa não tem nenhum dos certificados listados acima.

Ao selecionar um tipo de certificação o sistema apresentará todos os tipos de certificações existentes.

Ariba Sourcing Modo de teste

Perfil da empresa

Básico (2) Negócio Marketing (3) Contatos **Certificações (1)** Solicitado pelo cliente Documentos adicionais

* Indica um campo obrigatório

Certificações

As organizações de compra podem visualizar essas designações no perfil de sua empresa e pesquisar nessas informações ao procurar novos fornecedores.

- Iniciativas sustentáveis**
Sua empresa empreendeu iniciativas sustentáveis em uma das seguintes categorias: Plano, Produtos e serviços, Energia, Carbono, Transporte, Outras.
 - Plano**
Sua empresa criou um plano por escrito que registra como você abordará e implementará as práticas de negócios sustentáveis. Selecione todas as opções aplicáveis.
 - Produtos e serviços**
Sua empresa é um fornecedor de produtos ou serviços que se propõe a reduzir impactos danosos ao meio ambiente de formas mensuráveis. Selecione todas as opções aplicáveis.

Ao selecionar um certificado específico, o sistema abrirá o conjunto de informações necessárias para aquele tipo de certificação.

Certificação ISO

Os padrões da família da Organização Internacional para Padronização (ISO) são relacionados a sistemas de gestão da qualidade e são projetados para ajudar as organizações a assegurar o atendimento das necessidades dos clientes e outras partes interessadas. Os padrões são publicados pela ISO e estão disponíveis por meio de agências nacionais de padronização.

Tipo de certificação:

Certificação ISO 9000 (Gestão da qualidade - Conceitos básicos e vocabulário)

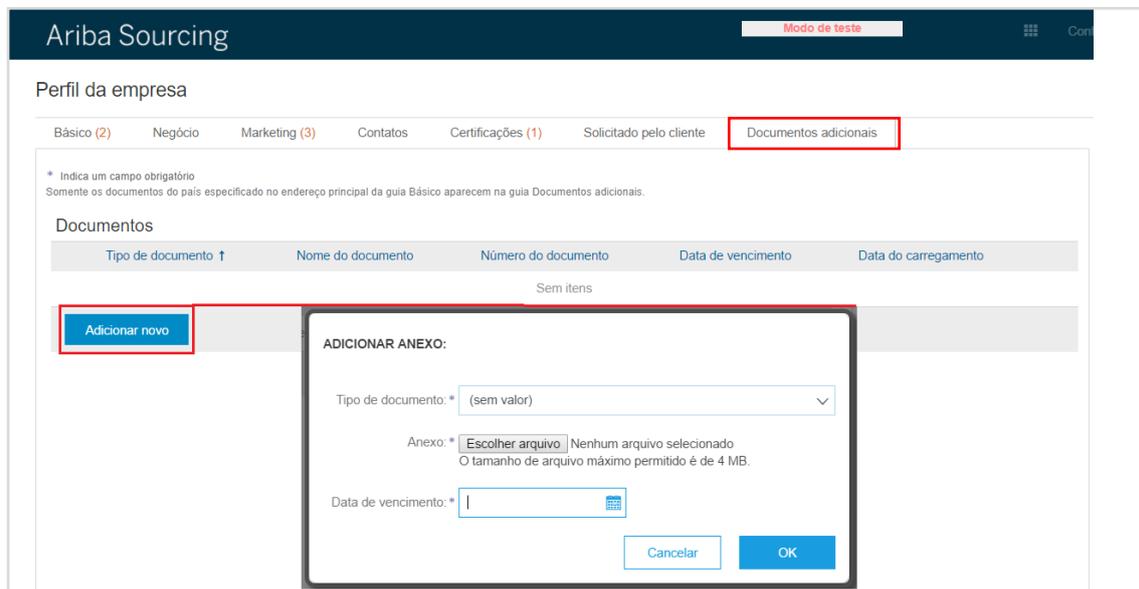
Ano da publicação:	<input type="text"/>	p.ex., para ISO 9001:2008, digite 2008 como o ano da publicação
Número de certificação:	<input type="text"/>	
Emissor do certificado:	<input type="text"/>	
Local certificado:	<input type="text"/>	
Data de efetivação:	<input type="text"/>	
Data de vencimento:	<input type="text"/>	
Carregar arquivo de certificado		

3.2.1.6. Guia “Documentos adicionais”

Na guia “Documentos adicionais”, você anexa ou exibe documentos que são relevantes para o perfil da empresa.

Você pode executar as seguintes ações nessa guia:

- Escolher Histórico para exibir um histórico da versão de um documento.
- Escolher Carregar novo para carregar uma nova versão de um documento existente.
- Escolher Adicionar novo para adicionar um novo documento ao perfil da empresa.



The screenshot shows the 'Perfil da empresa' page in Ariba Sourcing. The 'Documentos adicionais' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns: 'Tipo de documento', 'Nome do documento', 'Número do documento', 'Data de vencimento', and 'Data do carregamento'. The table is currently empty, with 'Sem itens' displayed below it. A red box highlights the 'Adicionar novo' button. A modal window titled 'ADICIONAR ANEXO:' is open, containing the following fields: 'Tipo de documento:' with a dropdown menu showing '(sem valor)'; 'Anexo:' with a file selection button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado. O tamanho de arquivo máximo permitido é de 4 MB.'; and 'Data de vencimento:' with a date picker. The modal has 'Cancelar' and 'OK' buttons at the bottom.

3.2.1.7. Guia “Solicitado pelo cliente”

A guia “Solicitado pelo cliente” contém a lista de questionários específicos exigidos por cada cliente para cadastro da organização. Clique em cima do nome da Estre, responda as perguntas e anexe os documentos para análise. Após a conclusão do cadastro o sistema aponta o Status de preenchimento (incompleto ou completo)

The screenshot shows the 'Perfil da empresa' page in Ariba Sourcing. The 'Solicitado pelo cliente' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with the following data:

Cliente	Informações do perfil solicitado pelo cliente
Estre Ambiental - TEST	Completo

The 'Completo' status is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a sidebar with the following elements:

- Conclusão do perfil público: 35%
- Descrição resumida
- Site
- Receita anual
- Certificações
- Número DUNS
- Tipo de negócio
- Setores de atividade
- Descrição da empresa
- Logotipo da empresa

3.3. Gestão do Cadastro e central de ajuda

Acompanhe o percentual de conclusão do seu perfil público (1) e acesse o menu de ajuda (2) do Ariba ao lado direito da tela ao acessar o perfil da empresa.

The screenshot shows the 'Perfil da empresa' page in Ariba Sourcing. The 'Solicitado pelo cliente' tab is selected. On the right side, the 'Conclusão do perfil público' progress bar is highlighted with a red '1'. In the top navigation bar, the 'Central de ajuda' link is highlighted with a red '2'.

Campo	Descrição
Conclusão do perfil público (1)	O medidor de conclusão do perfil ajuda você a exibir e avaliar a conclusão do seu perfil. Você pode ver esse medidor no painel de instrumentos inicial e na página Perfil da empresa. A seguir ao medidor de conclusão do perfil no perfil da empresa, você verá uma lista de campos que ainda não foram configurados. Clique em um dos nomes de campo para acessar e preencher o campo.

Campo	Descrição
	As guias na página Perfil da empresa também indicam entre parênteses o número de campos de perfil que a Ariba recomenda que você preencha. Lembrete Você não precisa atingir 100% no medidor de Conclusão do perfil público para realizar transações com clientes, mas se você estiver tentando localizar um novo negócio, é melhor preencher o máximo de campos possível.
Central de ajuda (2)	Central de ajuda com manuais e tutoriais sobre a comunidade Ariba.

3.4. Homologação de Cadastro

Após a realização do cadastro pelo fornecedor no Ariba, a Estre será notificada e iniciará o fluxo de homologação. Enquanto a homologação estiver pendente aparecerá a mensagem de perfil em aprovação na tela inicial do portal.

4. SAC

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Suporte SAP Ariba através do:

0800 891 3988